



ประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง ควบคุมกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้าน
ของผู้รับบริการ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลเมืองบางกรวยได้ตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง ควบคุมกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองบางกรวย ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลเมืองบางกรวย จึงประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง ควบคุมกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ใช้บังคับได้เมื่อประกาศไว้โดยเปิดเผย ที่สำนักงานเทศบาลเมืองบางกรวยแล้วเจ็ดวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุรศักดิ์ วิชินโรจน์จรัส)
นายกเทศมนตรีเมืองบางกรวย



เทศบัญญัติเทศบาลเมืองบางกรวย

เรื่อง

ควบคุมกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ พ.ศ. ๒๕๖๒

เทศบาลเมืองบางกรวย อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลเมืองบางกรวย
เรื่อง ควบคุมกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยควบคุมกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ พ.ศ. ๒๕๖๒

เหตุผล

โดยที่การดำเนินกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการที่ไม่ถูกต้องด้วย
สุขลักษณะ อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของเด็ก และอาจก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย
สมควรกำหนดให้กิจการ ให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการเป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุม
ภายในเขตเทศบาลเมืองบางกรวย กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินการให้บริการ
เลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการปฏิบัติเกี่ยวกับ การดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนิน
กิจการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ หลักเกณฑ์ การอนุญาตให้ดำเนินการให้บริการเลี้ยงและ
ดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ให้ดำเนินการให้บริการเลี้ยงและดูแล
เด็กที่บ้านของผู้รับบริการจึงตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองบางกรวย
เรื่อง ควบคุมกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยควบคุมกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลเมืองบางกรวย โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองบางกรวยและผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง ควบคุมกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองบางกรวย ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบางกรวยแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ในเทศบัญญัตินี้

“สถานประกอบกิจการ” หมายความว่า สถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้าน

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า เจ้าของกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้าน ซึ่งมีหน้าที่ต้องขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนประกอบกิจการ ทั้งนี้ อาจทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการด้วยก็ได้

“ผู้ดำเนินการ” หมายความว่า ผู้จัดการหรือทำหน้าที่ดูแลการประกอบกิจการและจัดส่งพนักงานไปเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ

“พนักงาน” หมายความว่า ผู้ที่ถูกส่งให้ไปทำหน้าที่เลี้ยงและดูแลเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึงอายุไม่เกินหกปีที่บ้านของผู้รับบริการ

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า ผู้ว่าจ้างให้ผู้ดำเนินการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านจัดส่งพนักงานไปเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของตน

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลเมืองบางกรวย

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองบางกรวย

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า พนักงานเทศบาลซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีเมืองบางกรวยเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจ ออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้กิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านเป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตเทศบาลเมืองบางกรวย

ข้อ ๖ ผู้ดำเนินกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้าน ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามเทศบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สถานประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับ สถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือสถานประกอบกิจการที่มีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย แล้วแต่กรณี

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้าน

ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการ

และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๗ คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบกิจการ

- ๑) จ้างหรือจัดให้มีผู้ดำเนินการและพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้
- ๒) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้
- ๓) จัดให้มีสถานที่อำนวยความสะดวกสำหรับการดำเนินกิจการและการติดต่อของผู้รับบริการ รวมทั้งการตรวจตราดูแลของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ๔) การจ้างงานต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน
- ๕) จัดให้มีระบบการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติและการปฏิบัติงานของผู้ดำเนินการ และพนักงานที่ทำหน้าที่เลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้าน เพื่อประโยชน์ในการตรวจตราของเจ้าพนักงาน
- ๖) จัดให้มีระบบหรือวิธีการ เช่น จัดให้มีรายชื่อบุคลากร หรือสถานบริการสาธารณสุข สำหรับการให้คำปรึกษาในกรณีฉุกเฉินแก่ผู้ดำเนินการหรือพนักงานได้ตลอดระยะเวลาที่ให้บริการ
- ๗) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี และไม่มีประวัติการกระทำผิดต่อเด็กหรือละเมิดสิทธิเด็ก
- ๘) มีใบรับรองแพทย์ระบุว่าไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ และไม่เป็นผู้ติดสารเสพติด

ข้อ ๘ คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับผู้ดำเนินการ

(๑) ด้านคุณสมบัติ

- ๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์

๒) มีความรู้หรือประสบการณ์เกี่ยวกับการเลี้ยงและดูแลเด็ก ดังนี้

ก. มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการแพทย์ การสาธารณสุข หรือด้านการศึกษา (สาขาวิชาการศึกษาระดับปฐมวัย) หรือ

ข. มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่นๆ และผ่านการอบรมหลักสูตรการเลี้ยง และดูแลเด็กปฐมวัยอย่างน้อยสองร้อยสิบชั่วโมง ที่จัดโดยสถาบันพระบรมราชชนก หรือกรมอนามัย หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือโรงเรียนเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ หรือ

ค. มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการเลี้ยงและดูแลเด็กปฐมวัย ไม่น้อยกว่าสามปี โดยมีหนังสือรับรอง และผ่านการอบรมหลักสูตรการเลี้ยงและดูแลเด็กอย่างน้อยสี่ร้อยยี่สิบ ชั่วโมงที่จัดโดยส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือโรงเรียนเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักสูตรที่กำหนด ไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี และไม่มีประวัติการกระทำผิดต่อเด็กหรือละเมิดสิทธิเด็ก

๔) มีใบรับรองแพทย์ระบุว่ามีความแข็งแรง ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ และไม่ใช่ผู้ติดสารเสพติด

(๒) ด้านการปฏิบัติ

๑) จัดส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติตามเทศบัญญัตินี้ไปเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ

๒) จัดทำรายงานการดำเนินงานที่สถานประกอบกิจการให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๓) จัดให้พนักงานได้เข้ารับการอบรมฟื้นฟูด้านการเลี้ยงและดูแลเด็กปฐมวัยระหว่างปฏิบัติงานอย่างน้อยทุกสองปี อาจเป็นรูปแบบการประชุมวิชาการหนึ่งถึงสองวัน หรือศึกษาดูงานที่โรงเรียนหรือสถานรับเลี้ยงเด็กต่างๆ

๔) จัดให้มีระบบติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างน้อยทุกสามเดือน

๕) จัดทำทะเบียนรับ-ส่งพนักงานที่ไปเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้าน และทะเบียนรายละเอียด ของผู้ดำเนินการและพนักงาน เช่น รายชื่อ ประวัติ การฝึกอบรม ประวัติการทำงาน เป็นต้น

๖) จัดทำสัญญาการจ้างระหว่างผู้ดำเนินการและผู้รับบริการเป็นสามฉบับ โดยเก็บที่สถานประกอบกิจการหนึ่งฉบับ ผู้รับบริการหนึ่งฉบับ และพนักงานหนึ่งฉบับ

๗) กรณีมีพนักงานหยุดปฏิบัติงานหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้ผู้ดำเนินการจัดหาพนักงานไปทำหน้าที่แทน เพื่อให้การเลี้ยงและดูแลเด็กเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๘) กรณีที่พบว่ามีความผิดหรือการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บที่เกิดขึ้นกับเด็กให้ติดต่อขอคำปรึกษาตามระบบหรือวิธีการตามที่ระบุไว้ในเทศบัญญัตินี้

๙) ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการเป็นผู้ดำเนินการเอง ให้มีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ทุกประการ

ข้อ ๙ คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับพนักงาน

(๑) ด้านคุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒) จบการศึกษาภาคบังคับเก้าปี

๓) มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการเลี้ยงและดูแลเด็ก ดังนี้

ก. มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการแพทย์ การสาธารณสุข หรือ
ด้านการศึกษา (สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย) หรือ

ข. มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่นๆ และผ่านการอบรมหลักสูตร
การเลี้ยง และดูแลเด็กปฐมวัย จำนวนสองร้อยสี่ชั่วโมง ที่จัดโดยสถาบันพระบรมราชชนก หรือกรมอนามัย
หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือโรงเรียนเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักสูตรที่
กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ หรือ

ค. มีวุฒิการศึกษาภาคบังคับเก้าปี และผ่านการอบรมหลักสูตรการเลี้ยงและ
ดูแลเด็กอย่างน้อยสี่ร้อยสี่ชั่วโมง ที่จัดโดยส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือโรงเรียนเอกชนที่ได้รับอนุญาตจาก
กระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ หรือ

ง. มีประสบการณ์ในการเลี้ยงและดูแลเด็กปฐมวัยในโรงเรียน หรือสถาน
รับเลี้ยงเด็ก ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี โดยมีหนังสือรับรองจากโรงเรียน สถาบัน หรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
และผ่านการอบรมหลักสูตรการเลี้ยงและดูแลเด็กปฐมวัยอย่างน้อยเจ็ดสิบสี่ชั่วโมง ที่จัดโดยกรมอนามัย ส่วน
ราชการที่เกี่ยวข้อง หรือโรงเรียนเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้
ท้ายเทศบัญญัตินี้ ภายในสามปี นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ

๔) เข้ารับการอบรมฟื้นฟูด้านการเลี้ยงและดูแลเด็กระหว่างปฏิบัติงานอย่างน้อย
ทุกสองปีตามที่คุณดำเนินการจัดให้

๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี และไม่มีประวัติ
การกระทำผิดต่อเด็กหรือละเมิดสิทธิเด็ก

๖) มีใบรับรองแพทย์ระบุว่า มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ และไม่ติดสารเสพติด โดยมีผลการตรวจสุขภาพปีละอย่างน้อยหนึ่งครั้ง

๗) ผ่านการประเมินด้านสุขภาพจิตโดยแพทย์หรือพยาบาลจิตเวชหรือเจ้าหน้าที่
สาธารณสุขที่มีความรู้ด้านสุขภาพจิตหรือจิตวิทยา

๘) มีวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสม ทั้งด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความขยัน
อดทน สามารถเลี้ยงและดูแลเด็กได้และมีความตั้งใจที่จะปฏิบัติต่อเด็กด้วยความเมตตา ความอ่อนโยน
ซึ่งจะเอื้ออำนวยต่อการทำหน้าที่เลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม

๙) กรณีเกิดการเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อระหว่างปฏิบัติงานซึ่งอาจแพร่กระจายไปสู่เด็ก
ได้ จะต้องหยุดปฏิบัติงานรักษาให้หายก่อนกลับมาปฏิบัติงาน

(๒) ด้านการปฏิบัติ

๑) เลี้ยงหรือดูแลเด็กตามกิจวัตรประจำวันของเด็ก (กิน นอน เล่น ขับถ่าย)
ให้ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัยเหมาะสมกับวัยของเด็ก

๒) ต้องสังเกตพฤติกรรมและการเปลี่ยนแปลงต่างๆของเด็ก รวมทั้งเรื่องสุขภาพของเด็ก โดยต้องรายงานให้ผู้ปกครองเด็กทราบทุกวัน

๓) ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในทุกด้าน ดูแลสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เอื้อต่อการส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก

๔) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้ดำเนินการทุกเดือน

๕) กรณีที่มีการประกอบอาหารให้เด็ก ต้องดำเนินการเตรียม ปรง ประกอบอาหาร พร้อมทั้งดูแลเครื่องมือเครื่องใช้ในการปรง ประกอบอาหารให้สะอาดและถูกสุขลักษณะในทุกขั้นตอนโดยมีการล้างมืออย่างสม่ำเสมอ

๖) จัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่เกิดจากการเลี้ยงและดูแลเด็กอย่างถูกต้อง โดยการทิ้งสิ่งปฏิกูลในส้วม และมูลฝอยในถังรองรับมูลฝอยไม่ให้เกิดการปนเปื้อนกับอาหารและเกิดการแพร่กระจายของเชื้อโรคหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญต่อบ้านเรือนใกล้เคียง

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๑๐ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาต ปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในเทศบัญญัตินี้ก็ได้

ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

ข้อ ๑๑ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านในลักษณะที่เป็นการค้า จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ อื่นๆระบุ...)

(๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) อื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบ ความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ใน ขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลา ที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนด ในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๑๔ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต นำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๑๘ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้

เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้น ก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๑๙ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๒๑ อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตดำเนินกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับ กรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้ออกเลิกการดำเนินกิจการนั้น ก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๓ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

หมวด ๕
บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๔ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษ
ตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นายสุรศักดิ์ วิชินโรจน์จรัส)

นายกเทศมนตรีเมืองบางกรวย

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(.....**(นายภานุ แยมศรี)**.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

อัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติ
เรื่อง กิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการ	บาท
๑.	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ	๕,๐๐๐
๒.	ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ	๓,๐๐๐

เอกสารแนบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลเมืองบางกรวย
เรื่อง กิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ พ.ศ. ๒๕๖๒
หลักสูตรการอบรมของทางราชการเกี่ยวกับการเลี้ยงและดูแลเด็กปฐมวัย
(ตั้งแต่แรกเกิดถึงอายุไม่เกิน ๖ ปี)

๑. หลักสูตรกรมอนามัย (๒๑๐ ชั่วโมง และ ๗๐ ชั่วโมง)

ลำดับ ที่	เนื้อหาวิชา	หลักสูตร ๒๑๐ ชั่วโมง (๖ สัปดาห์)		หลักสูตร ๗๐ ชั่วโมง (๒ สัปดาห์)	
		ทฤษฎี (ชั่วโมง)	ปฏิบัติ (ชั่วโมง)	ทฤษฎี (ชั่วโมง)	ปฏิบัติ (ชั่วโมง)
๑.	บทบาทของผู้เลี้ยงและดูแลเด็กปฐมวัย	๓	๕	๒	-
๒.	การเจริญเติบโต พัฒนาการ และจิตวิทยาการเลี้ยงดูเด็ก	๑๒	๕	๕	๑
๓.	หลักพื้นฐานในการดูแลเด็ก	๘	๑๒	๔	๔
๔.	หลักการดูแลสุขภาพเด็ก	๑๐	๗	๖	๑
๕.	การส่งเสริมพัฒนาการ	๘	๓๐	๔	๑๒
๖.	อาหารและโภชนาการสำหรับเด็ก	๗	๘	๕ ^๑ / _๒	๑
๗.	การจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเอื้อต่อ พัฒนาการของเด็ก	๔	๓	๒	-
๘.	กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ	๔	-	๑ ^๑ / _๒	-
๙.	ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ	-	๗๐	-	๑๔
๑๐.	การศึกษาดูงาน	-	๑๔	-	๗
รวม		๕๖	๑๕๔	๓๐	๔๐

๒. หลักสูตรพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน (๔๒๐ ชั่วโมง)

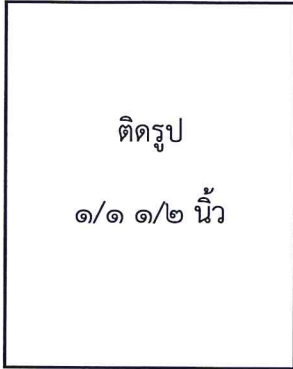
ลำดับที่	เนื้อหาวิชา	หลักสูตร ๔๒๐ ชั่วโมง	
		ภาคทฤษฎี (ชั่วโมง)	ภาคปฏิบัติ (ชั่วโมง)
๑.	หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป	๔๒	๔๒
	๑.๑ กิจกรรมสร้างเสริมนิสัยในการทำงาน	-	๑๔
	๑.๒ ความปลอดภัยในการทำงาน	๗	-
	๑.๓ จิตวิทยาทั่วไป	๑๔	-
	๑.๔ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	๗	๒๘
	๑.๕ กฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับวิชาชีพ	๑๔	-
๒.	หมวดความรู้ความสามารถหลัก	๗๘	๑๘๑
	๒.๑ สุขภาพจิตและการพัฒนาการของเด็ก	๑๔	๒๑
	๒.๒ ความรู้พื้นฐานในการดูแลเด็ก	๑๔	๓๕
	๒.๓ การดูแลสุขภาพเด็ก	๑๔	๓๕
	๒.๔ อาหารและโภชนาการสำหรับเด็ก	๑๔	๓๕
	๒.๕ กิจกรรมและนันทนาการสำหรับเด็ก	๑๔	๓๕
	๒.๖ การปฏิบัติตนในอาชีพผู้เลี้ยงเด็ก	๗	๑๔
	๒.๗ การวัดและประเมินผล	๑	๖
๓	หมวดความรู้ความสามารถเสริม	๔๒	๓๕
	๓.๑ คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๗	๑๔
	๓.๒ ภาษาอังกฤษในการทำงาน	๑๔	๒๑
	๓.๓ การประกอบธุรกิจส่วนตัว	๒๑	-
รวม		๑๖๒	๒๕๘

๓. หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ (๔๒๐ ชั่วโมง)

ลำดับที่	เนื้อหาวิชา	หลักสูตร ๔๒๐ ชั่วโมง	
		ภาคทฤษฎี (ชั่วโมง)	ภาคปฏิบัติ (ชั่วโมง)
๑.	หลักการดูแลเด็ก	๒๕	๑๕
๒.	การพัฒนาของเด็กและจิตวิทยาการดูแลเด็ก	๔๕	-
๓.	กิจกรรมและนันทนาการสำหรับเด็ก	๑๔	๒๑
๔.	การทำความสะอาด เก็บและรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในบ้าน และบริเวณบ้าน	๗	๒๓
๕.	อาหารและโภชนาการในเด็ก	๒๙	๓๖
๖.	อันตรายที่มักเกิดขึ้นกับเด็กและการป้องกัน	๒๐	๕
๗.	สุขศึกษา	๖	๖
๘.	บทบาทและจรรยาของผู้ดูแลเด็ก	๑๓	-
๙.	การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	๑๑	๑๙
๑๐.	กฎหมายแรงงานที่ควรรู้	๕	-
๑๑.	การฝึกภาคปฏิบัติ		
	-ดูงาน	-	๒๐
	ฝึกปฏิบัติ	-	๑๐๐
รวม		๑๗๕	๒๔๕

****หมายเหตุ หลักสูตรการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กรมอนามัย
กระทรวงสาธารณสุข หรือหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือหลักสูตรกระทรวงแรงงานกำหนด

ใบอนุญาตกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้าน



ผู้ได้รับใบอนุญาต

ชื่อ.....

นามสกุล.....

เล่มที่..... เลขที่...../.....

สำนักงานเทศบาล.....

อนุญาตให้..... สัญชาติ..... อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๑. สถานที่ประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้าน

.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่..... แขวง/ตำบล.....

๒. ใบอนุญาตนี้ให้ใช้เฉพาะผู้ได้รับใบอนุญาต

๓. ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๕,๐๐๐ บาทต่อปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่อใบอนุญาต

ว/ด/ป อนุญาต	ว/ด/ป สิ้นอายุ	ใบเสร็จรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่ม	เลขที่	ว/ด/ป/	

คำเตือน ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องสามารถแสดงใบอนุญาตได้ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้าน

คำขอรับใบอนุญาตกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้าน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีสัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต ประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
ดังต่อไปนี้

๑. สถานที่ประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้าน

.....

๒. ชื่อผู้ประกอบการ

.....

๓. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆ มาด้วยแล้วคือ

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑/๑ ๑/๒ นิ้ว

ของผู้ขอรับใบอนุญาต ๑ รูป

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ

๓.๔ ใบรับรองแพทย์

๓.๕ แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ

แผนที่สังเขป

ขอรับรองว่าแบบในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

คำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้าน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีสัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อใบอนุญาต ประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
ดังต่อไปนี้

๑. สถานที่ประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้าน

.....

๒. ชื่อผู้ประกอบกิจการ

.....

๓. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆ มาด้วยแล้วคือ

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑/๑ ๑/๒ นิ้ว

ของผู้ขอต่อใบอนุญาต ๑ รูป

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอต่อใบอนุญาต

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบกิจการ

๓.๔ ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอต่อใบอนุญาต

๓.๕ แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ

แผนที่สังเขป

ขอรับรองว่าแบบในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่อใบอนุญาต

(.....)

